وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان تهران	**مدارک مورد نیاز جهت صدور احراز صلاحیت سازنده حقوقی**	
	صفحه ۱ از ۱	کد: FM-MW-53-00

☐۱_ درخواست احرازصلاحیت (FM-MW-20-00)

☐۲_ مشخصات متقاضی احرازصلاحیت (FM-MW-22-00)

☐۳_ امتیازبندی پایه پروانه اشتغال اعضای حقیقی شاغل امتیازآور (FM-MW-23-00)

☐۴- ارزیابی توان مالی،امکانات وتجهیزات (FM-MW-24-00)

☐۵- ارزیابی سوابق حرفه ای (FM-MW-25-00)

☐۶- ارزیابی مطلوبیت کارهای اجرا شده(FM-MW-26-00)

☐۷-تکمیل فرم خوداظهاری مدیرعامل واعضای هیأت مدیره وکلیه شاغلان درشخص حقوقی "برای هریک بصورت جداگانه"ودرج وضعیت تمام وقت وپاره وقت بودن آنهاوتاییدآن توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

☐۸- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار معتبر مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت

توجه : باتوجه به بند ۹ ماده ۳ فصل اول پیوست مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقای پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی استان تهران، **نباید کمتر از ۳۰ روز به پایان مدت اعتبار پروانه باشد**.

☐۹_ گواهی عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

☐۱۰_ دو قطعه عکس ۴X۶ رنگی مدیر عامل/ با زمینه روشن.(پشت نویسی شده ،بدون عینک، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه) ***که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد***

☐۱۱_ اصل رسید بانکی(واریز شده به حساب شماره۰۱۸۶۵۲۸۶IR۰۹۰۱۰۰۰۰۴۰۷۴۰۶۳۱۰ بعنوان درآمد حاصل از فروش سایر خدمات به شناسه واریز۳۸۱۰۶۳۱۷۴۱۴۰۱۲۰۰۰۰۰۱۴۰۰۳۱۰۳۸۳۰ به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت درکلیه شعب بانک ملی ایران)

☐۱۲_ تصویربرابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل شخص حقوقی به نام یکی از اعضای هیأت مدیره یا شرکت

☐۱۳_ تکمیل تعهدنامه های مربوطه درسربرگ شخص حقوقی

❖ ***توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً می‌بایست در قطع A4ارائه گردد.***

اسناد ارائه شده می بایست توسط کارشناس رسمی دادگستری یا کارشناس ماده ۲۷سازمان ارزشیابی گردد.

تمامی صفحات مدارک و اسناد ارائه شده می بایست به تأیید مجتمع قضایی رسیده و صحت آن تایید شود.

همراه داشتن مهر شرکت جهت انجام کلیه مراحل اداری در سازمان نظام مهندسی استان تهران الزامی می‌باشد.

ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد.

❖ **برابر با اصل مدارک ارائه شده می بایست فاقد کلمه ابرازی باشد.**

لطفاًدراین قسمت چیزی ننویسید:

کنترل مدارک:

توضیحات:

تاریخ وامضاءکارشناس مربوط: