



۱- تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی خدمات آزمایشگاهی (FM-MW-60-00)

۲- گواهی عضویت معتبر شخص حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

۳- تصویر برابر اصل کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت، مؤسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تأسیس واحد های سازمانی فنی خاص نموده است. با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت دار مربوطه (توسط مراجع قضائی)

۴- تصویر برابر اصل آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور توسط مراجع قضائی

۵- تصویر برابر اصل آگهی آخرین تغییرات (مبنی بر موضوع، نوع، آدرس، نام شرکت و اعضای هیأت مدیره) شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور (توسط مراجع قضائی)

۶- تصویر برابر با اصل فاکتور رسمی خرید تجهیزات

۷- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار معتبر مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت توجه: با توجه به بند ۹ ماده ۳ فصل اول پیوست مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقای پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، نباید کمتر از یک ماه به پایان مدت اعتبار پروانه باشد.
* دریافت شماره شهرسازی برای دارندگان پروانه اشتغال به کار مهندسی الزامی می باشد.

۸- تکمیل و تحویل فرم خوداظهاری مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان در شرکت "برای هریک بصورت جداگانه" و درج وضعیت تمام وقت و پاره وقت بودن آنها و تأیید آن توسط دفاتر اسناد رسمی (FM-MW-58-00)

۹- (دو قطعه عکس ۶X۴ با زمینه سفید برای مدیر عامل/مسئول واحد فنی، (بدون عینک، کلاه و کراوات و زیور آلات و دستمال گردن) و برای خانمها قرص صورت مشخص و با حجاب کامل بدون روتوش که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.

۱۰- اصل رسید بانکی (واریز شده به حساب شماره ۲۸۱۰۶۳۱۷۴۱۴۰۱۲۰۰۰۰۱۴۰۰۳۱۰۳۸۳۰ واریز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران)

۱۱- تکمیل کاربرگ اعلام مشخصات محل، تجهیزات و امکانات شرکت / مؤسسه (FM-MW-62-00)

۱۲- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی محل شرکت / مؤسسه به نام یکی از اعضای هیأت مدیره یا شرکت / مؤسسه به همراه اصل و تصویر قبض تلفن ثابت

۱۳- تکمیل فرمهای اعضای هیأت مدیره امتیاز آور و جدول امتیاز شرکت (FM-MW-61-00)

۱۴- تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت

۱۵- ارائه سوابق حرفه ای شرکت و اعضاء الزامی است، (در خصوص آزمایشگاه جوش باید دوره های تخصصی خود را ارائه دهند).

توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق باید الزاماً در قطع ۴A ارائه شود.

برابر با اصل مدارک ارائه شده می بایست فاقد کلمه ابرازی باشد.

آدرس درج شده در ظهر پروانه اشتغال به کار اشخاص حقیقی می بایست مطابق با حوزه آدرس مندرج در روزنامه رسمی شخص حقوقی باشد.

همراه داشتن مهر شرکت/ مؤسسه جهت انجام کلیه مراحل اداری در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران الزامی است.

ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد.